

Procedura sanitarna dotycząca uczestnictwa w stałych zajęciach edukacji artystycznej i kulturowej organizowanych przez Miejski Ośrodek Kultury w Sławkowie w okresie zagrożenia epidemiologicznego COVID-19.

W trosce o zdrowie i bezpieczeństwo zarówno uczestników zajęć jak i pracowników, Miejski Ośrodek Kultury w Sławkowie wprowadza procedurę sanitarną dotyczącą organizacji prowadzonej działalności edukacyjnej i kulturowej.

Procedura opracowana została w oparciu o aktualne zalecenia służb sanitarnych oraz wytyczne dotyczące działalności domów, centrów i ośrodków kultury opublikowane przez Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego i będzie aktualizowana w zależności od zmian sytuacji związanej z zagrożeniem epidemiologicznym COVID-19.

Ogólne informacje dla uczestników działalności edukacyjnej i kulturowej.

1. Na zajęcia będą przyjmowani wyłącznie uczestnicy zdrowi bez jakichkolwiek objawów chorobowych (wskazujących na chorobę zakaźną, przeziębienie, kaszel, katar, gorączka, itp.).
2. Dzieci mogą być przyprowadzane wyłącznie przez osoby zdrowe.
3. W związku z koniecznością szybkiego kontaktowania się, uczestnicy a w przypadku dzieci rodzice lub opiekunowie zostają zobowiązani do podania aktualnych numerów telefonów, adresów zamieszkania oraz pozostawania w kontakcie z Miejskim Ośrodkiem Kultury w Sławkowie.
4. Zajęcia organizowane przez Miejski Ośrodek Kultury w Sławkowie odbywają się w formie zajęć indywidualnych oraz grupowych.
5. W przypadku zajęć odbywających się w pomieszczeniach i pracowniach Miejskiego Ośrodka Kultury w Sławkowie maksymalna liczba uczestników to 15 osób z zachowaniem odległości pomiędzy uczestnikami oraz prowadzącym instruktorem wynoszącej co najmniej 1,5 m.
6. W przypadku zajęć grupowych odbywających się w terenie, poza budynkami Miejskiego Ośrodka Kultury w Sławkowie, organizowane one będą w sposób zapewniający zachowanie bezpiecznej odległości pomiędzy uczestnikami oraz prowadzącym instruktorem lub animatorem tj. nie mniejszej niż 1,5 m.
7. Zajęcia indywidualne odbywają się z zachowaniem bezpiecznej odległości instruktora od uczestnika, wynoszącej co najmniej 1,5 m.
8. Zapewnia się taką organizację pracy, która ograniczy kontakt ze sobą poszczególnych grup dzieci (np. poprzez różne godziny rozpoczynania zajęć, oraz wprowadzenie przerw pomiędzy zajęciami poszczególnych grup).
9. Wprowadza się ograniczoną ilość uczestników zajęć, zgodnie z obowiązującymi przepisami w celu zachowania wymogu dotyczącego dystansu społecznego.
10. Podejmując decyzję o uczestnictwie w zajęciach należy mieć świadomość, że zachowanie najwyższych standardów bezpieczeństwa określonych niniejszą procedurą istnieje ryzyko zarażenia uczestnika wirusem SARS-CoV-2.

11. Obecność uczestnika zajęć zostaje potwierdzona w dziennikach zajęć prowadzonych przez instruktora. W razie potrzeby lista obecności zostanie udostępniona GIS.

Wytyczne dla uczestników zajęć.

1. Do pomieszczenia w którym odbywają się zajęcia mogą wejść wyłącznie osoby uczestniczące w zajęciach.
2. Do budynku w którym odbywają się zajęcia mogą wejść wyłącznie osoby uczestniczące w zajęciach, mające zakryte usta i nos. Dopuszcza się warunkowo dostęp do budynku opiekunów dzieci jednak wyłącznie na czas doprowadzenia uczestnika na zajęcia i odebrania go po zajęciach pod warunkiem zakrycia ust i nosa.
3. Każda osoba po wejściu do budynku ma obowiązek zdezynfekowania dłoni.
4. Uczestnik przed wejściem do sali zajęć będzie miał możliwość ponownego zdezynfekowania dłoni.
5. W trakcie zajęć w pracowni przebywać może jedynie osoba prowadząca zajęcia i uczestnicy.
6. W celu bezpiecznego przygotowania do zajęć uczestnicy, rodzice i opiekunowie dzieci przychodzący lub przyprowadzający/odbierający dzieci na/z zajęć zobowiązani są do przybycia na zajęcia min. 15 minut przed ich rozpoczęciem.
7. Uczestnicy oraz rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci na/z zajęć zobowiązani są do bezwzględnego zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników placówki oraz innych uczestników i rodziców/opiekunów wynoszący min. 1,5 m.
8. Uczestnicy nie przynoszą na zajęcia żadnych własnych przedmiotów (np. przyborów plastycznych, zabawek, książek).
9. Uczestnicy nie korzystają w trakcie zajęć z telefonów komórkowych.
10. Uczestnicy korzystają wyłącznie z przyborów i pomocy dydaktycznych udostępnianych przez Miejski Ośrodek Kultury w Sławkowie.
11. Uczestnicy nie spożywają napojów ani posiłków w trakcie trwania zajęć.
12. Rodzice i opiekunowie dzieci biorących udział w zajęciach zobowiązani są do punktualnego odebrania uczestnika po zakończeniu zajęć.
13. Dzieci samodzielnie wracające do domu po zakończeniu zajęć powinny dostarczyć stosowne oświadczenie podpisane przez rodzica lub opiekuna.
14. Miejski Ośrodek Kultury odpowiada za bezpieczeństwo uczestników wyłącznie w trakcie zajęć.

Wytyczne dla pracowników Miejskiego Ośrodka Kultury w Sławkowie

1. Do pracy mogą przychodzić jedynie osoby zdrowe, bez jakichkolwiek objawów choroby zakaźnej. W przypadku niepokojących objawów pracownik pozostaje w domu i kontaktuje się telefonicznie z Dyrektorem Miejskiego Ośrodka Kultury i PPIS (tel. 32/262-38-12).
2. Pracownicy Miejskiego Ośrodka Kultury w Sławkowie muszą być wyposażeni w środki ochrony indywidualnej (maseczki, jednorazowe rękawiczki).
3. Instruktorzy po zakończonych warsztatach mają obowiązek dokładnie wyczyścić i zdezynfekować wykorzystywane podczas zajęć pomoce dydaktyczne itp.
4. Instruktor wyjaśnia uczestnikom zajęć, jakie zasady bezpieczeństwa obowiązują w Miejskim Ośrodku Kultury w Sławkowie i dlaczego zostały wprowadzone.

5. Instruktorzy zobowiązani są do wietrzenia sali przed, w trakcie i po zajęciach.
6. Pracownicy porządkowi zobowiązani są po zakończonych zajęciach do zdezynfekowania powierzchni płaskich (blaty stolików) oraz powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, włączniki światła).
7. Personel sprząający ma obowiązek posprzątania i dezynfekcji wyznaczonych toalet z zastosowaniem wszystkich obowiązujących zasad bezpieczeństwa.

Postępowanie na wypadek podejrzenia zakażenia u dziecka lub pracownika

1. W Miejskim Ośrodku Kultury w Sławkowie wydzielone jest pomieszczenie do izolacji osób (oznaczone napisem „IZOLATKA”, wyposażone w zestawy ochronne w składające się z: masek ochronnych, kombinezonów ochronnych, rękawiczek oraz wyposażone w środki ochrony osobistej i środki do dezynfekcji) wykazujących objawy choroby zakaźnej.
2. Pracownik wykazujący objawy choroby zakaźnej zostaje natychmiast odizolowany od innych osób w przeznaczonym do tego celu pomieszczeniu. W takiej sytuacji Dyrektor Miejskiego Ośrodka Kultury w Sławkowie kontaktuje się z PPIS lub oddziałem zakaźnym celem uzyskania porady.
3. W przypadku pogarszania się stanu zdrowia pracownika Dyrektor MOK dzwoni pod nr 999 lub 112 i informuje o możliwości zakażenia koronawirusem.
4. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów u pracownika lub uczestnika zajęć wstrzymuje się natychmiast wszystkie zajęcia w Miejskim Ośrodku Kultury.
5. Jeśli niepokojące objawy występują u uczestnika zajęć, następuje jego natychmiastowa izolacja. Jeżeli uczestnik zajęć przebywa w Miejskim Ośrodku Kultury w Sławkowie z rodzeństwem, to również rodzeństwo podlega izolacji. Uczestnik zajęć przebywa w pomieszczeniu do izolacji pod opieką pracownika Miejskiego Ośrodka Kultury w Sławkowie, wyposażonego w maseczkę, fartuch z długim rękawem i rękawiczki jednorazowe.
6. W przypadku dzieci o wystąpieniu objawów natychmiast informuje się rodziców/opiekunów celem niezwłocznego odebrania dziecka z Miejskiego Ośrodka Kultury w Sławkowie. Należy również skontaktować się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.
7. Obszar, w którym przebywał podejrzany o zakażenie pracownik lub uczestnik zajęć należy gruntownie posprzątać z użyciem wody z detergentem, a powierzchnie dotykowe zdezynfekować.
8. Sporządzona będzie lista osób, które miały kontakt z osobą podejrzaną o zakażenie.
9. Będą podejmowane działania zgodnie z instrukcjami PPIS. W stosunku do tych osób należy stosować wytyczne GIS odnoszące się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/79 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem podanych danych osobowych, będzie Miejski Ośrodek Kultury w Sławkowie z siedzibą w Sławkowie ul. Młyńska 14.

Postanowienia Końcowe

1. Procedura została podana do publicznej wiadomości poprzez:
 - zamieszczenie na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Kultury w Sławkowie,
 - zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Kultury w Sławkowie,
 - wywieszenie na tablicach ogłoszeniowych w budynkach w których odbywają się zajęcia,
 - udostępnienie do wglądu bezpośrednio uczestnikom zajęć.
2. Niniejsza procedura bezpieczeństwa obowiązuje od dnia ogłoszenia do odwołania