

*Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 22/2022
Dyrektora MOK
z dnia 07.12.2022
w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji*

Harmonogram inwentaryzacji na rok 2022

Lp	Rodzaj składnika majątku	Termin inwentaryzacji	Metoda inwentaryzacji
1	Aktywa pieniężne, w tym środki pieniężne w kasie	do 31 grudnia 2022	Spis z natury wg stanu na dzień 31 grudnia 2022
2	Aktywa finansowe, w tym środki pieniężne na rachunku bankowym	Od 07 grudnia 2022 do 15 stycznia 2023	Potwierdzenie sald na dzień 31 grudnia 2022
3	Środki trwałe oraz maszyny i urządzenia	Od 07 grudnia 2022 do 15 stycznia 2023	Weryfikacja sald wg stanu na dzień 31 grudnia 2022
4	Składniki aktywów będące własnością innych jednostek - powierzone do użytkowania	Od 07 grudnia 2022 do 15 stycznia 2023	Weryfikacja sald wg stanu na dzień 31 grudnia 2022
5	Należności- z wyłączeniem należności spornych i wątpliwych	Od 07 grudnia 2022 do 15 stycznia 2023	Potwierdzenie sald wg stanu na dzień 31 grudnia 2022
6	Należności sporne i wątpliwe	Od 07 grudnia 2022 do 15 stycznia 2023	Weryfikacja sald wg stanu na dzień 31 grudnia 2022
7	Aktywa i pasywa ewidencjonowane pozabilansowo	Od 07 grudnia 2022 do 15 stycznia 2023	Weryfikacja sald wg stanu na dzień 31 grudnia 2022
8	Zbiorów bibliotecznych	Od 07 grudnia 2022 do 15 stycznia 2023	Weryfikacja sald wg stanu na dzień 31 grudnia 2022
9	Zbiory muzealne i etnograficzne	Od 07 grudnia 2022 do 15 stycznia 2023	Weryfikacja sald wg stanu na dzień 31 grudnia 2022
10.	Zapasy towarów i materiałów	Od 07 grudnia 2022 do 15 stycznia 2023	Spis z natury wg stanu na dzień 31 grudnia 2022