

# REGULAMIN XV KONKURSU RECYTATORSKIEGO DLA PRZEDSZKOLAKÓW

1. Organizatorem Konkursu jest **Miejski Ośrodek Kultury w Sławkowie**.
2. Cele konkursu:
  - ⑩ zainteresowanie dzieci poezją;
  - ⑩ rozwijanie zdolności recytatorskich;
  - ⑩ zachęcanie do występów na scenie;
  - ⑩ uczenie rywalizacji w przyjaznej atmosferze;
  - promowanie młodych talentów.
3. Zgłoszenia w postaci skanu wypełnionej i podpisanej karty (załącznik nr 1) wraz z Oświadczeniem przyjmujemy do **20.04.2022r.** na adres e-mail: **konkurs@mok.slawkow.pl**.
4. Warunkiem udziału jest przygotowanie i zaprezentowanie jednego utworu wierszowanego z polskiej literatury dziecięcej. Uczestnicy prezentują utwory o tematyce dowolnej, dostosowane do możliwości wykonawczych uczestnika, jego wieku w trzech kategoriach wiekowych:
  - **KATEGORIA I:** 3,4-latki;
  - **KATEGORIA II:** 5-latki;
  - **KATEGORIA III:** 6,7-latki.
5. Oceny dokonywane będą według następujących kryteriów:
  - dobór tekstu i jego pamięciowe opanowanie,
  - interpretacja tekstu,
  - ogólny wyraz artystyczny (uzasadniony gest sceniczny, element ruchu, strój).
6. Przesłuchania odbędą się **25.04.2022r.** od godziny **16:00** w Miejskim Ośrodku Kultury w Sławkowie, ul. Młyńska 14. Szczegółowe informacje dotyczące kolejności prezentacji zostaną przesłane na adres e-mail zamieszczony w karcie uczestnika do dnia **22.04.2022r.**
7. Konkurs ma zasięg lokalny.
8. Rozstrzygnięcia Konkursu oraz wyłonienia laureatów dokona Komisja powołana przez Organizatora.
9. Decyzje Komisji Konkursowej są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie. W możliwie najkrótszym terminie laureaci zostaną powiadomieni telefonicznie o rozstrzygnięciu Konkursu i terminie wręczenia nagród. W przypadku nieobecności nagrody

przechodzą na własność Organizatora. Wyniki zostaną ogłoszone także na stronie internetowej: [www.mok.slawkow.pl](http://www.mok.slawkow.pl) oraz portalach Facebook i Instagram.

10. W sytuacjach nieobjętych niniejszym regulaminem rozstrzyga Organizator Konkursu.

11. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w Regulaminie.

## **12. Klauzula informacyjna szczegółowa:**

W związku z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE L 119 z 04.05.2016, str.1), zwanego dalej „rozporządzeniem 2016/679” (RODO) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2018 poz.1000 z dnia 2018.05.24) informujemy, iż:

### **12.1. ADMINISTRATOR DANYCH.**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Miejski Ośrodek Kultury w Sławkowie, ul. Młyńska 14, 41-260 Sławków.**

### **12.2. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH.**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób: e-mail: [iod@mok.slawkow.pl](mailto:iod@mok.slawkow.pl) i/lub pisemnie na adres Administratora.

### **12.3. CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH I PODSTAWA PRAWNA.**

Celem przetwarzania danych osobowych jest proces przeprowadzenia konkursu i wyłonienie laureatów oraz wręczenie nagród, a także zamieszczenie wyników na stronie internetowej oraz na portalach Facebook i Instagram. W związku z przetwarzaniem danych w celu wynikającego z przepisów prawa, dane osobowe nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.

### **12.4. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH.**

Dane osobowe przetwarzane przez Miejski Ośrodek Kultury w Sławkowie przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu, dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne lub ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r., poz. 217), w tym Rozporządzenie Prezesa Rady

Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Oznacza to, że dane osobowe mogą zostać zniszczone po upływie 3 miesięcy, zależnie od kategorii archiwalnej danej sprawy.

#### **12.5. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ, DOSTĘPU DO DANYCH OSOBOWYCH.**

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:

1. Dostępu do treści swoich danych osobowych.
2. Sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych.
3. Usunięcia swoich danych osobowych.
4. Ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych.
5. Przenoszenia swoich danych osobowych.
6. Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych.

#### **12.6. PRAWO DO COFNIĘCIA ZGODY.**

**a.** Tam, gdzie do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody, zawsze ma Pan/Pani prawo nie wyrazić zgody, a w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do cofnięcia zgody.

**b.** Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych do momentu jej wycofania.

#### **12.7. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO.**

Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

#### **12.8. INFORMACJA O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJACH NIEPODANIA DANYCH OSOBOWYCH.**

1. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych może być wymogiem:
  - a. Ustawowym.
  - b. Umownym.
  - c. Warunkiem zawarcia umowy, do których podania będzie Pani/Pan zobowiązana/y.

2. W przypadku, gdy będzie istniał obowiązek ustawowy, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli zrealizować zadania ustawowego, co może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa.

3. W przypadku, gdy będzie istniał wymóg umowy, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli wykonać takiej umowy.

4. W przypadku, kiedy podanie danych będzie warunkiem zawarcia umowy, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli zawrzeć takiej umowy.

#### **12.9. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE.**

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane. Jeśli w przyszłości zaistnieje sytuacja zautomatyzowanego podejmowania decyzji bądź profilowania zostanie Pani/Pan o tym niezwłocznie poinformowana/y.

#### **13. Postanowienia końcowe:**

Uczestnictwo w Konkursie oznacza wyrażenie zgody na warunki niniejszego Regulaminu.

**KARTA UCZESTNIKA  
XV KONKURSU RECYTATORSKIEGO DLA  
PRZEDSZKOLAKÓW**

*Prosimy o czytelne i kompletne wypełnienie karty drukowanymi literami po zaznajomieniu się z REGULAMINEM „XV KONKURSU RECYTATORSKIEGO DLA PRZEDSZKOLAKÓW”.*

**Zgłaszam swój udział:**

1. Imię i nazwisko uczestnika .....

2. Wiek uczestnika ..... kategoria .....

3. Adres e-mailowy.....

4. Tel. kontaktowy.....

5. Instytucja zgłaszająca.....

.....

6. Utwór przygotowany do konkursu (tytuł, autor, czas trwania prezentacji)

.....

.....

7. Imię i nazwisko opiekuna.....

.....  
Miejscowość, data

.....  
Podpis czytelny rodzica / opiekuna prawnego

## Oświadczenie

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka w **XV Konkursie Recytatorskim Dla Przedszkolaków**.

Wyrażam / nie wyrażam\* zgodę na wykorzystanie przez Miejski Ośrodek Kultury w Sławkowie wizerunku mojego dziecka\* na rozpowszechnianie oraz publikowanie, także wraz z wizerunkami innych osób utrwalonymi w ramach realizacji w/w konkursu, w szczególności w mediach elektronicznych w tym na stronach internetowych, prasie, telewizji, broszurach, ulotkach, gazetkach itp. Oświadczam, że wykorzystanie wizerunku zgodnie z niniejszą zgodą nie narusza niczych dóbr osobistych ani innych praw. Oświadczam, że niniejszą zgodę udzielam nieodpłatnie.

### Oświadczam także że:

1. Stan zdrowia mojego dziecka\* pozwala na uczestnictwo w konkursie.
2. Odpowiadam za bezpieczeństwo mojego dziecka przed i po konkursie.
3. Oświadczam, że zostałam/em poinformowana/y, o tym, że Administratorem Danych Osobowych jest Miejski Ośrodek Kultury w Sławkowie ul. Młyńska 14, 41-260 Sławków, reprezentowany przez Dyrektora.
4. Oświadczam, że zostałam/em poinformowana/y, o przysługujących mi na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE L 119 z 04.05.2016, str.1), zwanego dalej „rozporządzeniem 2016/679” (RODO) oraz Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2018poz.1000 z dnia 2018.05.24) uprawnieniach oraz zapoznałam(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej danych osobowych, informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści danych osobowych w celach:
  - ⑩ dostępu do treści swoich danych osobowych.
  - sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych.
  - usunięcia swoich danych osobowych.
  - ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych.
  - przenoszenia swoich danych osobowych.
  - prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych.
5. Wyrażam zgodę na przetwarzanie w/w danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE L 119 z 04.05.2016, str.1), zwanego dalej „rozporządzeniem 2016/679” (RODO) oraz Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2018 poz.1000 z dnia 2018.05.24) na potrzeby Miejskiego Ośrodka Kultury w Sławkowie *wraz z Centrum Edukacji Ekologicznej i Kulturowej*.
6. Wyrażam / nie wyrażam zgody\* na otrzymywanie wiadomości e-mail dotyczących działalności kulturalnej prowadzonej przez Miejski Ośrodek Kultury w Sławkowie

.....  
Miejscowość, data

.....  
Podpis czytelny rodzica/ opiekuna prawnego

\* *niepotrzebne skreślić*