

Zarządzenie Nr 19/2021
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury w Sławkowie
z dnia 01.10.2021 r.

W sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji składników aktywów i pasywów zgodnie z art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r. poz. 217 t.j.)

zarządzam :

§ 1

Zarządzam przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji wszystkich składników majątkowych w Miejskim Ośrodku Kultury w Sławkowie przez Komisję Inwentaryzacyjną powołując na przewodniczącego Panią Beatę Szymczyk-Frycz oraz zastępcę przewodniczącego Panią Katarzynę Człapa.

Inwentaryzację należy przeprowadzić w terminie od 01 października 2021 r. do 14 stycznia 2022 r. zgodnie z harmonogramem inwentaryzacji, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień 31.12.2021 r.

§ 3

Do przeprowadzenia spisu powołuje trzy zespoły spisowe, których skład określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Powołuję stałą komisję likwidacyjną w składzie:

1. Ilona Pijaj - Przewodnicząca
2. Monika Kaczmarzyk – członek
3. Adrianna Marcela-Kucyper – członek

§ 5

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątku:

1. Aktywa pieniężne, w tym środki pieniężne w kasie
2. Aktywa finansowe, w tym środki pieniężne na rachunku bankowym
3. Środki trwałe oraz maszyny i urządzenia
4. Zapasy towarów i materiałów objętych ewidencją wartościową w punktach obrotu detalicznego.

5. Składniki aktywów będące własnością innych jednostek powierzone do używania
6. Należności z wyłączeniem należności spornych i wątpliwych
7. Należności sporne i wątpliwe
8. Aktywa i pasywa ewidencjonowane pozabilansowo

§ 6

1. Składniki majątku wymienione w § 5 pkt. 1, 3, 4 i 5 należy spisać na arkuszach spisu z natury.
2. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 5 pkt. 2 i 6 należy przeprowadzić w drodze potwierdzenia salda.
3. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 5 pkt. 7 i 8 należy przeprowadzić w drodze porównania stanu faktycznego z danymi wynikającymi z ksiąg.

§ 7

Arkusze spisu z natury komisja pobierze od Przewodniczącego Komisji inwentaryzacyjnej.

§ 8

Zobowiązuję Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej do przekazania arkuszy spisu z natury Głównemu Księgowemu w terminie 5 dni od zakończenia spisu.

§ 9

Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 10

Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

*Dyrektor MOK
Michał Kluczewski*

Otrzymują:

Beata Szymczyk-Frycz

Katarzyna Człapa

Otrzymują do informacji:

1. Główny Księgowy
2. Zespoły spisowe
3. Komisja likwidacyjna