

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Opłata za zajęcia jest miesięczną opłatą ryczałtową, którą Uczestnik zajęć zobowiązany jest uiścić do **25 - go** dnia każdego miesiąca poprzedzającego zajęcia. W przypadku dokonywania wpłat przelewem decyduje data zaksięgowania na rachunku bankowym MOK.
2. Uczestnicy Programu „Sławkowska Rodzina na Piątkę” skorzystać mogą z obniżonej ceny za zajęcia zgodnie z tabelą opłat zamieszczoną w pkt. 9. Upust udzielany będzie każdorazowo wyłącznie na podstawie ważnej karty uczestnika Programu, zgodnej ze wzorem określonym w Zarządzeniu Burmistrza Miasta Sławkowa nr RZ-93/2018 z dnia 25 czerwca 2018 okazanej pracownikowi Miejskiego Ośrodka Kultury w Sławkowie oraz zamieszczeniu numeru karty „Sławkowskiej Rodziny na Piątkę” w karcie zgłoszenia uczestnika zajęć.
3. Zbiorczej weryfikacji wpłat wnoszonych za dany okres (miesiąc/rok kulturalny) dokonuje Kierownik RUK w terminie do 4 dnia roboczego każdego miesiąca i przekazuje rozliczenie (zał nr 6) instruktorom celem dalszych działań wynikających z regulaminu.
4. Za stałe monitorowanie regularności wpłat, do ostatniego dnia każdego miesiąca, na podstawie raportów przygotowanych przez Referat Księgowości odpowiada Kierownik RUK.
5. Wysokość składek nie ulega zmianie w przypadku niewykorzystania wszystkich zajęć lub różnej ich liczby w miesiącu. Opłata stanowi stałą opłatę i nie podlega zwrotowi. Jeśli termin zajęć dzieci i młodzieży szkolnej wypada w terminie ustawowo wolnym od pracy (święta) przypadające na ten dzień zajęcia nie są odrabiane a ryczałtowa opłata miesięczna nie ulega pomniejszeniu. Nie dotyczy to planowanych przerw międzysemestralnych (ferie zimowe). Opłata miesięczna nie ulega również pomniejszeniu w przypadku krótszej niż miesiąc nieobecności uczestnika.
6. W przypadku dłuższej niż miesiąc nieobecności uczestnika podstawą do zwolnienia lub obniżenia opłaty za zajęcia jest pisemny wniosek do Dyrektora MOK w terminie poprzedzającym termin płatności.
7. Pisemna rezygnacja z uczestnictwa w zajęciach nie zwalnia Uczestnika z obowiązku uregulowania zobowiązań finansowych wobec MOK wynikających z wcześniejszego uczestnictwa w zajęciach.
8. W przypadku nie odbywania się zajęć z winy Organizatora, organizator skoryguje wysokość odpłatności , a informacja o należnej wpłacie zostanie przedstawiona Uczestnikom.
9. W przypadku zawieszenia zajęć wynikającego z wdrożenia postanowień procedur sanitarnych związanych z zagrożeniem epidemiologicznym COVID-19 organizator skoryguje wysokość odpłatności , a informacja o należnej wpłacie zostanie przekazana Uczestnikom.

10. Tabela opłat:

NAZWA SEKCJI LUB KOŁA	Stawka	Stawka (uczestnicy programu „Sławkowska Rodzina na Piątkę”
	Płatność do 25-go dnia miesiąca	Płatność do 25-go dnia miesiąca
Sekcja plastyczna RUK	40,00 zł ¹	32,00 zł ¹
Sekcja plastyczna CEEiK	40,00 zł ¹	32,00 zł ¹
Sekcje i grupy taneczne	30,00 zł ¹	24,00 zł ¹
Zajęcia wokalne	50,00 zł ¹	40,00 zł ¹
Grupy UKULELE	30,00 zł ¹	24,00 zł ¹
Zajęcia recytatorsko - teatralne	20,00 zł ¹	16,00 zł ¹

¹ opłata miesięczna

Dopuszcza się uiszczanie opłaty za rok kulturalny z góry.

11. Wnoszone opłaty nie stanowią własności danej sekcji lecz przeznaczone na działalność instytucji kultury.

1. Opłaty za zajęcia należy dokonać:

a) przelewem na rachunek bankowy:

Santander Bank Polska SA o/Sławków
61 1090 2835 0000 0001 4721 4480

w celu prawidłowej weryfikacji wymagane jest by polecenie przelewu zawierało:

- imię i nazwisko uczestnika,
- miesiąc, za który jest wnoszona opłata,
- nazwa sekcji/ koła zainteresowań.

b) w kasach Organizatora:

dla zajęć odbywających się przy ul. Młyńskiej – Dział Księgowości:

poniedziałek: 11.00 – 16.00

wtorek – piątek 8.00 – 14.00

dla zajęć odbywających się przy ul. Rynek 9 – CEEiK:

środa – niedziela 10.00 – 16.00

- 12. Nieuregulowanie należności za okres jednego miesiąca skutkować będzie niedopuszczeniem do zajęć i skreślenie z listy uczestników, co nie zwalnia z uregulowania zaległej opłaty wobec MOK.**
13. W przypadku rezygnacji z zajęć (z winy uczestnika) MOK nie zwraca wniesionej opłaty.
14. Ponowne przyjęcie na listę uczestników zajęć może nastąpić po uregulowaniu zaległości wobec MOK i ponownym wypełnieniu karty zgłoszeniowej wraz z oświadczeniem (zał. nr 2 i 3 do regulaminu sekcji).
15. Faktury za zajęcia Organizator wystawia, na prośbę wpłacającego, w terminie 7 dni od dokonania wpłaty w dniach: poniedziałek - piątek w godz. 8.00 – 14.00 w pokoju nr 45. Po tym terminie faktury nie będą wystawiane.
16. W przypadku osób dokonujących wpłaty w gotówce w kasie MOK, podstawą do wystawienia faktury będzie wyłącznie paragon fiskalny, który otrzymają od kasjera.
17. Pracownicy MOK (dotyczy również osób zatrudnionych na podstawie umów cywilno – prawnych dłuższych niż 30 dni) bądź ich dzieci będący uczestnikami sekcji, kół zainteresowań, klubów i innych form MOK mogą zostać zwolnieni z opłat za uczestnictwo w tych formach na podstawie pisemnego wniosku.