

Regulamin konkursu „Kartka ze Św. Mikołajem”.

1. ORGANIZATOR

Miejski Ośrodek Kultury w Sławkowie, ul. Młyńska 14, 41- 260 Sławków

2. TEMATYKA KONKURSU

Tematem konkursu jest wykonanie kartki ze Św. Mikołajem. Zadaniem uczestników konkursu jest przedstawienie własnej wizji, nastroju i wyrażenie w kreatywny sposób wizerunku Św. Mikołaja.

3. CEL

Celem konkursu jest popularyzacja działań plastycznych, rozwijanie wyobraźni oraz pobudzenie aktywności twórczej dzieci i młodzieży, promowanie twórczego spędzania wolnego czasu, dostrzeżenie i rozwijanie talentów.

4. UCZESTNICY

Konkurs oceniany będzie w trzech kategoriach wiekowych:

przedszkole – kategoria I

szkoła podstawowa kl. I-VI – kategoria II

szkoła podstawowa kl. VII -VIII – kategoria III

5. WARUNKI ORAZ TERMINY KONKURSU

Każdy uczestnik może nadesłać 1 pracę konkursową własnego autorstwa (w formie zdjęcia lub pliku graficznego zapisanego w formacie JPG lub PNG) wykonaną w dowolnej technice.

Pracę należy przesłać na adres sekretariatmok@mok.slawkow.pl do **29 listopada 2020 r.**

W treści maila należy podać imię i nazwisko uczestnika, wiek oraz nr telefonu celem skontaktowania się ze zwycięzcami konkursu.

Głosowanie rozpocznie się **30 listopada** po opublikowaniu wszystkich prac pod postem dotyczącym konkursu i potrwa do **3 grudnia**.

Wygrywają prace z największą liczbą polubień.

Wyniki konkursu zostaną podane **4 grudnia** na stronie www.mok.slawkow.pl oraz na portalu **Facebook**.

6. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Prace będą oceniane w formie największej ilości polubień na portalu Facebook. Udział w konkursie jest jednoznaczny z akceptacją niniejszego regulaminu oraz zgodą na publikację materiałów z przebiegu konkursu.

Wszelkie informacje na temat konkursu można uzyskać telefonicznie od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 - 10:00 pod nr tel. 32 293-10-52 lub pod adresem sekretariatmok@mok.slawkow.pl.

7. KLAUZULA INFORMACYJNA SZCZEGÓŁOWA

W związku z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE L 119 z 04.05.2016, str.1), zwanego dalej „rozporządzeniem 2016/679” (RODO) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2018 poz.1000 z dnia 2018.05.24) informujemy, iż:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Miejski Ośrodek Kultury w Sławkowie ul. Młyńska 14, 41-260 Sławków.

8. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

- e-mail: iod@mok.slawkow.pl
- pisemnie na adres siedziby Administratora.

9. CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Celem przetwarzania danych osobowych jest proces przeprowadzenia konkursu i wyłonienie laureatów oraz wręczenie nagród.

W związku z przetwarzaniem danych w celu wynikającego z przepisów prawa, dane osobowe nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.

10. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH

Dane osobowe przetwarzane przez Miejski Ośrodek Kultury w Sławkowie przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu, dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne lub ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r., poz. 217), w tym Rozporządzenie Prezesa Rady

Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Oznacza to, że dane osobowe mogą zostać zniszczone po upływie 2 lat, zależnie od kategorii archiwalnej danej sprawy.

11.PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZA, DOSTĘPU DO DANYCH OSOBOWYCH

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:

1. Dostępu do treści swoich danych osobowych.
2. Sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych.
3. Usunięcia swoich danych osobowych.
4. Ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych.
5. Przenoszenia swoich danych osobowych.
6. Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych.

12. PRAWO DO COFNIĘCIA ZGODY

1. Tam, gdzie do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody, zawsze ma Pan/Pani prawo nie wyrazić zgody, a w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do cofnięcia zgody.
2. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych do momentu jej wycofania.

13. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO

Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

14.INFORMACJA O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJACH NIEPODANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych może być wymogiem:
 - a. Ustawowym.
 - b. Umownym.
 - c. Warunkiem zawarcia umowy,do których podania będzie Pani/Pan zobowiązany
2. W przypadku, gdy będzie istniał obowiązek ustawowy, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli zrealizować zadania ustawowego, co może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa.
3. W przypadku, gdy będzie istniał wymóg umowny, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli wykonać takiej umowy.

4. W przypadku, kiedy podanie danych będzie warunkiem zawarcia umowy, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli zawrzeć takiej umowy.

15. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane. Jeśli w przyszłości zaistnieje sytuacja zautomatyzowanego podejmowania decyzji bądź profilowania zostanie Pani/Pan o tym niezwłocznie poinformowana/y.

16. PRAWA AUTORSKIE I PRAWA POKREWNE

Zgłaszający oświadcza, że wykonana praca jest jego autorstwa i nie narusza w tym zakresie praw osób trzecich.

Zgłaszający zobowiązuje się również do przejęcia w całości wszelkich, ewentualnych roszczeń i zobowiązań wobec osób trzecich z tego tytułu. Zgłoszenie pracy jest równoznaczne z nieodpłatnym przekazaniem praw autorskich do publikacji w wydawnictwach pokonkursowych i informacyjnych oraz na stronach i serwisach internetowych należących do Organizatora lub przez niego administrowanych (zgodnie art. 50 ust. z dnia 4 lutego 1994 r., o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U.2006.90.631 z późn. zm.).