

Zarządzenie Nr 17/2019
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury w Sławkowie
z dnia 09.12.2019 r.

W sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji składników aktywów i pasywów zgodnie z art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2018 r poz. 395 ze zm.)

zarządzam :

§ 1

Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji wszystkich składników majątkowych w Miejskim Ośrodku Kultury w Sławkowie przez Komisję Inwentaryzacyjną powołując na przewodniczącego Panią Beatę Szymczyk-Frycz oraz zastępcę przewodniczącego Panią Katarzynę Człapa.

Inwentaryzację należy przeprowadzić w terminie od 09 grudnia 2019 r. do 15 stycznia 2020 r. zgodnie z harmonogramem inwentaryzacji, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień 31.12.2019 r.

§ 3

Do przeprowadzenia spisu środków pieniężnych w kasie oraz zapasu materiałów powołuję dwa zespoły spisowe, których skład określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątku:

1. Aktywa pieniężne, w tym środki pieniężne w kasie
2. Aktywa finansowe, w tym środki pieniężne na rachunku bankowym
3. Środki trwałe, maszyny, urządzenia oraz wartości niematerialne i prawne
4. Zapasy towarów i materiałów objętych ewidencją wartościową w punktach obrotu detalicznego
5. Składniki aktywów będące własnością innych jednostek powierzone do używania
6. Należności i zobowiązania z wyłączeniem należności spornych i wątpliwych
7. Należności sporne i wątpliwe
8. Aktywa i pasywa ewidencjonowane pozabilansowo

§ 6

1. Składniki majątku wymienione w § 4 pkt. 1 i pkt. 4 należy spisać na arkuszach spisu z natury.
2. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 4 pkt. 2 i 6 należy przeprowadzić w drodze potwierdzenia salda.

3. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 4 pkt. 3, 7 i 8 należy przeprowadzić w drodze porównania stanu faktycznego z danymi wynikającymi z ksiąg.

§ 7

Arkusze spisu z natury komisja pobierze od Przewodniczącego Komisji inwentaryzacyjnej.

§ 8

Zobowiązuje Głównego Księgowego do przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze porównania stanu faktycznego z danymi wynikającymi z ewidencji księgowej oraz w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów i banku.

§ 9

Zobowiązuję Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej do przekazania arkuszy spisu z natury Głównemu Księgowemu w terminie 5 dni od zakończenia spisu.

§ 10

Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 11

Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor MOK
Michał Kluczewski

Otrzymują:

Beata Szymczyk-Frycz

Katarzyna Człapa

Otrzymują do informacji:

1. Główny Księgowy

2. Zespoły spisowe