

## **KODEKS ETYKI PRACOWNIKÓW MIEJSKIEGO OŚRODKA KULTURY W SŁAWKOWIE**

### **Zasady ogólne**

#### **§1**

Kodeks Etyki pracowników Miejskiego Ośrodka Kultury w Sławkowie zwany dalej „Kodeksem Etyki”, wyznacza standardy postępowania, których powinni przestrzegać pracownicy Miejskiego Ośrodka Kultury w Sławkowie w związku z wykonywaniem przez nich swoich obowiązków.

#### **§2**

1. Pracownik Miejskiego Ośrodka Kultury w Sławkowie traktuje swoją pracę jako misję, a za cel nadrzędny stawia animację życia kulturalnego gminy, regionu oraz edukację kulturalną i zwiększanie uczestnictwa w kulturze zarówno mieszkańców gminy jak i osób przyjezdnych.
2. Pracownik dba zarówno o wizerunek swój, jak i całej instytucji. Swoim działaniem nie naraża jej na straty finansowe i zniszczenie powierzonego majątku.
3. Kodeks wspiera działania pracowników Miejskiego Ośrodka Kultury w Sławkowie oparte na zasadach praworządności, której wyznacznikiem są działania podejmowane na podstawie przepisów prawa i w granicach prawem określonych.

#### **§3**

Wszyscy pracownicy składają oświadczenie o zapoznaniu się z Kodeksem Etyki niezwłocznie po jego wejściu w życie. Oświadczenia dołącza się do akt pracowniczych.

### **Zasady Szczegółowe**

#### **§4**

##### **Zasada praworządności**

1. Pracownicy Miejskiego Ośrodka Kultury w Sławkowie działają zgodnie z zasadą praworządności, stosują procedury wynikające z przepisów powszechnie obowiązujących oraz regulacji wewnętrznych jednostki.
2. Pracownicy zwracają uwagę na to, aby decyzje dotyczące praw lub interesów podmiotów posiadały podstawę prawną, a ich treść była zgodna z obowiązującymi przepisami prawnymi.
3. Informacje uzyskane w wyniku prowadzonych czynności pracownicy wykorzystują wyłącznie do celów służbowych.
4. Pracownicy Miejskiego Ośrodka Kultury w Sławkowie przestrzegają prawa użytkowników do prywatności i dyskrecji.
5. Pracownicy Miejskiego Ośrodka Kultury w Sławkowie dążą do jak najlepszego świadczenia swoich usług, w tym w Szczególności udostępniania pełnowartościowych materiałów

o charakterze poznawczym, użytkowym lub rekreacyjnym na terenie własnej instytucji respektując prawo autorskie i własności intelektualnej.

## §5

### Zasada niedyskryminowania

1. Przy rozpatrywaniu wniosków i przy podejmowaniu decyzji pracownicy zapewniają przestrzeganie zasady równego traktowania. Pojedyncze osoby znajdujące się w takiej samej sytuacji są traktowane w porównywalny sposób.
2. W przypadku różnic w traktowaniu pracownicy zapewniają, aby to nierówne traktowanie było usprawiedliwione obiektywnymi, istotnymi właściwościami danej sprawy.
3. Pracownicy Miejskiego Ośrodka Kultury w Sławkowie powinni powstrzymać się od wszelkiego nieusprawiedliwionego i nierównego traktowania pojedynczych osób ze względu na ich narodowość, płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne lub społeczne, cechy genetyczne, język, religię lub wyznanie, przekonania polityczne lub inne przekonania, przynależność do mniejszości narodowej, posiadaną własność, urodzenie, inwalidztwo, wiek.
4. Pracownicy Miejskiego Ośrodka Kultury w Sławkowie, szanując różnice cechujące użytkowników, zawsze kierują się zasadą równych szans i poszanowania praw człowieka, w tym szczególnie prawa do wolności intelektualnej oraz swobodnego dostępu do wiedzy, informacji i kultury.

## §6

### Zasada współmierności

1. W toku podejmowania decyzji pracownicy Miejskiego Ośrodka Kultury w Sławkowie zapewniają, że przyjęte działania są współmierne do obranego celu.
2. Pracownicy unikają ograniczania praw obywateli lub nakładania na nich obciążeń, jeżeli ograniczenia te lub obciążenia byłyby niewspółmierne do celu prowadzonych działań.
3. W toku podejmowania decyzji pracownicy zwracają uwagę na stosowne wyważenie spraw osób prywatnych i ogólnego interesu publicznego.

## §7

### Zasada Jawności

Pracownicy podejmują swoje działania w sposób jawny, są gotowi uzasadnić swoje decyzje i działania. Poufność obowiązuje w zakresie określonym w przepisach prawa

## §8

### Zakaz nadużywania uprawnień

1. Z posiadanych uprawnień pracownicy mogą korzystać wyłącznie dla osiągnięcia celów, dla których uprawnienia te zostały im powierzone.
2. Pracownicy Miejskiego Ośrodka Kultury w Sławkowie nie powinni korzystać z uprawnień dla osiągnięcia celów, dla których brak jest podstawy prawnej lub które nie mogą być uzasadnione interesem publicznym.

## §9

### Zasada bezstronności i niezależności

1. Pracownicy Miejskiego Ośrodka Kultury w Sławkowie działają bezstronnie i niezależnie i powstrzymują się od wszelkich arbitralnych działań, które mogą mieć negatywny wpływ na sytuację pojedynczych osób, oraz od wszelkich form faworyzowania, bez względu na motyw takiego postępowania.
2. Na postępowanie pracowników nie może mieć wpływu interes osobisty lub rodzinny ani też presja polityczna. Pracownicy nie mogą uczestniczyć w podejmowaniu decyzji, w której oni sami lub bliski członek ich rodziny miałby jakikolwiek interes finansowy.

## §10

### Zasada obiektywizmu

1. W toku podejmowania decyzji pracownik Miejskiego Ośrodka Kultury w Sławkowie uwzględnia wszystkie istotne czynniki i przypisuje każdemu z nich należne mu znaczenie, nie uwzględnia okoliczności niezwiązanych z daną sprawą.
2. Pracownik Miejskiego Ośrodka Kultury w Sławkowie wykonuje zadania sumiennie i sprawnie, wykorzystując w pełni posiadaną wiedzę i doświadczenie. Swoje decyzje i ustalenia opiera na ustalonej prawdzie obiektywnej.

## §11

### Zasada uczciwości

1. Pracownik działa bezstronnie, uczciwie i rozsądnie.
2. Pracownik jest lojalnym pracownikiem. Dbą o dobre imię swojej instytucji, zmierza do wykreowania i utrwalenia w społeczeństwie jej pozytywnego wizerunku.
3. Pracownik przeciwstawia się nieetycznym zachowaniom członków swojego środowiska zawodowego tj. plotkowanie, oczernianie współpracowników.
4. Unika zaangażowania w jakiegokolwiek praktyki nieetyczne, które mogą być mu sugerowane lub zalecane.
5. Pracownik ujawnia wszelkie sytuacje w których jego interes prywatny koliduje z interesem publicznym. Nie podejmuje żadnych działań w Miejskiego Ośrodka Kultury w Sławkowie i poza nim, które mogłyby rodzić podejrzenie osiągnięcia korzyści osobistej lub materialnej, bądź używania swoich wpływów w prywatnym interesie. Pracownik zobowiązuje się unikać nieuczciwego wykorzystania jakiegokolwiek osoby na drodze manipulacji, nadużycia posiadanych informacji niejawnych, nieprawdziwego przedstawienia istotnych faktów lub stosowania innych nieuczciwych praktyk. Pracownik nie wykorzystuje informacji uzyskanych w trakcie pracy dla osiągnięcia osobistych korzyści oraz nie przekazuje ich osobom trzecim, które mogłyby je wykorzystać dla własnych korzyści lub dla osiągnięcia przewagi nad innymi, którzy tych informacji nie mogą pozyskać.

## §12

### Zasada uprzejmości

1. W swoich kontaktach z petentami, innymi instytucjami oraz współpracownikami pracownik zachowuje się z szacunkiem, właściwie i uprzejmie. Pracownik stara się być możliwie jak

najbardziej pomocny i udziela odpowiedzi na skierowane do niego pytania możliwie jak najbardziej wyczerpująco i dokładnie.

2. Jeżeli pracownik nie jest właściwy w danej sprawie, kieruje ją do pracownika właściwego.
3. Pracownik dba o estetykę i funkcjonalność swojej instytucji, odpowiedni styl pracy oraz przyjazną atmosferę.
4. W przypadku popełnienia błędu naruszającego prawa lub interes pojedynczej osoby pracownik stara się skorygować negatywne skutki popełnionego przez siebie błędu w jak najwłaściwszy sposób.
5. W kontakcie z uczestnikami życia kulturalnego i zewnętrznymi współpracownikami udziela fachowych porad i informacji w sposób zrozumiały i jasny dla odbiorcy, służy mu swoją pomocą i wiedzą w sprawach wynikających z zakresu obowiązków, stanowiąc w ten sposób wizytówkę instytucji kultury. Pracownik załatwia sprawy służbowe bezzwłocznie, dochowując ustawowych terminów

### §13

#### Zasada współodpowiedzialności

1. Pracownik nie obawia się podejmowania decyzji oraz wynikających z nich konsekwencji.
2. Relacje służbowe w Miejskim Ośrodku Kultury w Sławkowie opierają się na współpracy, koleżeństwie, wzajemnym szacunku, pomocy oraz dzieleniu się doświadczeniem i wiedzą.
3. Pracownicy dbając o zapewnienie wysokiej jakości świadczonych usług stale doskonalą swoją wiedzę i umiejętności poprzez różnego rodzaju szkolenia i podwyższanie swoich kwalifikacji zawodowych oraz starają się w pełni wykorzystywać profesjonalne kompetencje w pracy zawodowej. Pracownicy godnie zachowują się w miejscu pracy i poza nim (np. podczas delegacji), a swoją postawą nie powodują obniżenia autorytetu i wiarygodności Miejskiego Ośrodka Kultury w Sławkowie.
4. Pracownik Miejskiego Ośrodka Kultury w Sławkowie nie uchyla się od przyjęcia odpowiedzialności za swoje słowa, decyzje i działania, poddaje się wszelkim formom kontroli wewnętrznej i zewnętrznej zgodnie z obowiązującym prawem oraz procedurami wewnętrznymi Miejskiego Ośrodka Kultury w Sławkowie.

### §14

#### Zasada sumienności

Pracownik Miejskiego Ośrodka Kultury w Sławkowie starannie i rzetelnie wykonuje obowiązki służbowe, a w szczególności dba o dobre imię i interes pracodawcy, realizuje przyjętą przez pracodawcę strategię działania, stale podnosi kwalifikacje zawodowe, w tym przez uczestnictwo we wszelkich formach kształcenia zawodowego o ile pracodawca uzna to za stosowne. Wykazuje zaangażowanie w sprawy upowszechniania kultury, dążąc do osiągnięcia najlepszych rezultatów wykonywanej pracy.

### §15

#### Odpowiedzialność

1. Pracownik zobowiązany jest przestrzegać Kodeksu Etyki i kierować się jego zasadami.
2. Pracownik ponosi odpowiedzialności porządkową i dyscyplinarną za naruszenie zasad Kodeksu Etyki.

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Przestrzeganie postanowień Kodeksu stanowi podstawowy obowiązek pracownika Miejskiego Ośrodka Kultury w Sławkowie
2. Niniejszy Kodeks, opracowany przez Zarządcę Miejskiego Ośrodka Kultury w Sławkowie, został przyjęty do stosowania w dniu 27 marca 2018 r.
3. Pracownicy nowo zatrudniani są zobowiązani do zapoznania się z postanowieniami Kodeksu oraz do jego przestrzegania.
4. Kodeks, w dniu jego podpisania przez wszystkich pracowników Miejskiego Ośrodka Kultury w Sławkowie, zostanie podany do publicznej wiadomości w celu poinformowania mieszkańców gminy o standardach zachowania i wykonywania obowiązków służbowych, jakich mogą oczekiwać od pracowników Miejskim Ośrodka Kultury w Sławkowie.
5. W przypadku stwierdzenia naruszeń postanowień Kodeksu pracodawca podejmuje odpowiednie działania, wynikające z przepisów prawa pracy.

Załącznik nr 2  
do Zarządzenia nr 05/2018  
Zarządcy Miejskiego Ośrodka Kultury w Sławkowie  
z dnia 27.03.2018  
w sprawie wprowadzenia Kodeksu Etyki  
w Miejskim Ośrodku Kultury w Sławkowie

Imię .....

Nazwisko .....

Stanowisko .....

## OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałem(am) się z postanowieniami Kodeksu Etyki Pracowników Miejskiego Ośrodka Kultury w Sławkowie i zobowiązuję się do przestrzegania zasad z niego wynikających.

.....  
*data czytelny podpis*