

**Zarządzenie Nr 26/2017**  
**Zarządcy Miejskiego Ośrodka Kultury w Sławkowie**  
**z dnia 02.10.2017 r.**

W sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji składników aktywów i pasywów zgodnie z art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2016 r. poz 1047 z późn. zm.)

**zarządzam :**

§ 1

Zarządzam przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji wszystkich składników majątkowych w Miejskim Ośrodku Kultury w Sławkowie przez Komisję Inwentaryzacyjną powołując na przewodniczącego Panią Beatę Szymczyk-Frycz oraz zastępcę przewodniczącego Panią Katarzynę Człapa.

Inwentaryzację należy przeprowadzić w terminie od 02 października 2017 r. do 15 stycznia 2018 r. zgodnie z harmonogramem inwentaryzacji, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień 31.12.2017 r.

§ 3

Do przeprowadzenia spisu powołuje trzy zespoły spisowe, których skład określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Powołuję stałą komisję likwidacyjną w składzie:

1. Monika Szlęzak - Przewodnicząca
2. Monika Kaczmarzyk – członek
3. Tomasz Musiej – członek

§ 5

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątku:

1. Aktywa pieniężne, w tym środki pieniężne w kasie
2. Aktywa finansowe, w tym środki pieniężne na rachunku bankowym
3. Środki trwałe oraz maszyny i urządzenia
4. Zapasy towarów i materiałów objętych ewidencją wartościową w punktach obrotu detalicznego.

5. Składniki aktywów będące własnością innych jednostek powierzone do używania
6. Należności z wyłączeniem należności spornych i wątpliwych
7. Należności sporne i wątpliwe
8. Aktywa i pasywa ewidencjonowane pozabilansowo

#### § 6

1. Składniki majątku wymienione w § 5 pkt. 1, 3, 4 i 5 należy spisać na arkuszach spisu z natury.
2. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 5 pkt. 2 i 6 należy przeprowadzić w drodze potwierdzenia salda.
3. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 5 pkt. 7 i 8 należy przeprowadzić w drodze porównania stanu faktycznego z danymi wynikającymi z ksiąg.

#### § 7

Arkusze spisu z natury komisja pobierze od Przewodniczącego Komisji inwentaryzacyjnej.

#### § 8

Zobowiązuję Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej do przekazania arkuszy spisu z natury Głównemu Księgowemu w terminie 5 dni od zakończenia spisu.

#### § 9

Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

#### § 10

Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

#### § 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

*Zarządca MOK  
Michał Kluczewski*

Otrzymują:

Beata Szymczyk-Frycz .....

Katarzyna Człapa .....

Otrzymują do informacji:

1. Główny Księgowy .....
2. Zespoły spisowe .....
3. Komisja likwidacyjna .....