

**Zarządzenie Nr 25/2016**  
**Zarządcy Miejskiego Ośrodka Kultury w Sławkowie**  
**z dnia 05.10.2016 r.**

W sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji składników aktywów i pasywów zgodnie z art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2016 r. poz. 1047 ze zm.)

**zarządzam :**

§ 1

Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji wszystkich składników majątkowych w Miejskim Ośrodku Kultury w Sławkowie przez Komisję Inwentaryzacyjną powołując na przewodniczącego Panią Beatę Szymczyk-Frycz oraz zastępcę przewodniczącego Panią Bożenę Hauzer.

Inwentaryzację należy przeprowadzić w terminie od 05 października 2016 r. do 15 stycznia 2017 r. zgodnie z harmonogramem inwentaryzacji, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień 31.12.2016 r.

§ 3

Do przeprowadzenia spisu środków pieniężnych w kasie oraz zapasu materiałów powołuję dwa zespoły spisowe, których skład określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątku:

1. Aktywa pieniężne, w tym środki pieniężne w kasie
2. Aktywa finansowe, w tym środki pieniężne na rachunku bankowym
3. Środki trwałe, maszyny, urządzenia oraz wartości niematerialne i prawne
4. Zapasy towarów i materiałów objętych ewidencją wartościową w punktach obrotu detalicznego
5. Składniki aktywów będące własnością innych jednostek powierzone do używania
6. Należności i zobowiązania z wyłączeniem należności spornych i wątpliwych
7. Należności sporne i wątpliwe
8. Aktywa i pasywa ewidencjonowane pozabilansowo

## § 5

1. Składniki majątku wymienione w § 4 pkt. 1 i pkt. 4 należy spisać na arkuszach spisu z natury.
2. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 4 pkt. 2 i 6 należy przeprowadzić w drodze potwierdzenia salda.
3. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 4 pkt. 3, 7 i 8 należy przeprowadzić w drodze porównania stanu faktycznego z danymi wynikającymi z ksiąg.

## § 6

Arkusze spisu z natury komisja pobierze od Przewodniczącego Komisji inwentaryzacyjnej.

## § 7

Zobowiązuje Głównego Księgowego do przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze porównania stanu faktycznego z danymi wynikającymi z ewidencji księgowej oraz w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów i banku.

## § 8

Zobowiązuję Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej do przekazania arkuszy spisu z natury Głównemu Księgowemu w terminie 5 dni od zakończenia spisu.

## § 9

Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

## § 10

Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

## § 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

*Zarządca MOK  
Michał Kluczewski*