

Zarządzenie Nr 02/2021
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury w Sławkowie
z dnia 11.01.2021 r.

Na podstawie §8 ust. 1 i 5 statutu MOK nadanego Uchwałą Rady Miejskiej w Sławkowie nr VII/66/2018 z dnia 25.04.2019 roku w zw. z art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. z dnia 4 kwietnia 2019 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 869) ze zm)

zarządzam :

§ 1

Wprowadzenie zasad udzielania zamówień publicznych o szacowanej wartości nie przekraczających 130.000 złotych.

§ 2

Niniejsze zasady obejmują :

I. Pracownicy jednostki zobowiązani są do stosowania niniejszych zasad przy udzielaniu zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane o wartości nie przekraczającej 130.000 złotych.

II. Sposób udzielania zamówień ze środków jednostki na dostawy i zakupy:

1. przy dostawie lub zakupie towarów o wartości poniżej 50.000,00 zł obowiązuje przeprowadzenie rozeznania cenowego i rozliczenie zakupu przedstawiającego dowód zakupu,
2. przy dostawie lub zakupie towarów o wartości powyżej 50.000,00 zł wymagane jest:
 - a) przeprowadzenie rozpoznania cenowego danego asortymentu z co najmniej dwoma dostawcami,
 - b) sporządzanie protokołu (zgodnie z załącznikiem nr 1) z przeprowadzonego rozpoznania cenowego, który będzie zawierał co najmniej:
 - nazwę i adres dostawców,
 - ceny netto i brutto za dostawę lub zakup towarów wraz z określeniem warunków płatności,
 - inne ważne dla zamawiającego ustalenia realizacji zakupu lub dostawy,
 - nazwę i adres wybranego dostawcy.
 - c) integralną częścią protokołu jest wykaz zamawianych materiałów i towarów będących przedmiotem dostawy lub oferty dostawców,
 - d) protokół jest sporządzany i podpisany przez pracownika jednostki,

e) rozliczenie zakupu lub dostawy winno nastąpić fakturą VAT, rachunkiem lub notą obciążeniową z pieczętą „Zamówienie poniżej kwoty 130000 zł., do którego nie stosuje się ustawy z dn. 11.09.2019 r art. 2 ust.1 pkt.1 „

III. Udzielenie zamówienia na usługi i roboty budowlane o wartości powyżej 50.000,00 zł wymaga:

1. przeprowadzenia negocjacji na wykonanie usługi lub roboty budowlanej z co najmniej z dwoma wykonawcami,

a) przed przystąpieniem do negocjacji na roboty budowlane zamawiający winien posiadać kosztorys inwestorski lub ofertę cenową,

b) sporządzenia protokołu (zgodnie z załącznikiem nr 1) z przeprowadzonych negocjacji, który będzie zawierał co najmniej:

- nazwę i adres wykonawcy,

- wynegocjowaną cenę netto i brutto za usługę lub robotę budowlaną oraz warunki płatności,

- określone warunki usługi lub roboty budowlanej

- inne ważne dla zamawiającego ustalenia realizacji usługi lub roboty budowlanej,

c) protokół jest sporządzany i podpisany przez pracownika odpowiedzialnego za realizację zamówienia,

d) na realizację usług i robót budowlanych wymagana jest umowa cywilno - prawna,

e) rozliczenie usług lub robót budowlanych winno nastąpić fakturą VAT, rachunkiem lub notą obciążeniową z pieczętą „Zamówienie poniżej kwoty 130000 zł., do którego nie stosuje się ustawy z dn. 11.09.2019 r art. 2 ust.1 pkt.1 „

§ 3

Zarządzenia nie stosuje się do usług artystycznych wraz z usługami towarzyszącymi oraz usług prawniczych.

§ 4

Traci moc Zarządzenie Dyrektora MOK nr 28/2014 z dnia 01.12.2014 roku.

§ 5

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor MOK
Michał Kluczewski

PROTOKÓŁ

Zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza równowartości kwoty
130.000 złotych

1. Przedmiot zamówienia:

☐ robota budowlana ☐ dostawa ☐ usługa

na:
.....
.....

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

.....
.....
.....

3. Rozeznanie rynku:

A. zapytanie skierowane do:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

B. zapytanie skierowano pisemnie, faxem, mailem (*właściwe podkreślić*)

C. ofertę otrzymano od:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

4. Wybór oferty

Wybrano ofertę:

.....

przy uwzględnieniu następujących wymagań:

.....
.....

Uzasadnienie wyboru:

.....
.....
.....

.....
Nazwisko i imię osoby prowadzącej postępowanie - podpis

ZATWIERDZAM

.....
Dyrektor Jednostki – podpis